

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Прикладная психология*»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ФТД.3 «Самопрезентация психолога в научной среде»

для направления подготовки

37.03.01 «Психология»

по профилю

«Психология»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *«Прикладная психология»*

Протокол № 5 от 13 января 2026 г.

Заведующий кафедрой

«Прикладная психология»

13 января 2026 г.

Е.Ф. Яценко

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

13 января 2026 г.

Е.Ф. Яценко

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Самопрезентация психолога в научной среде» (ФТД.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839 с учетом Профессионального стандарта 03.008 – «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 сентября 2023 г. N 716н

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для успешного взаимодействия психолога с коллегами в научной среде.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение знаний правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации в научной среде;
- приобретение знаний основных принципов, типов, стратегий и тактических приемов ведения переговоров в научной среде;
- приобретение умения применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах: выступать с докладами на конференциях, готовить к изданию научные статьи и тезисы на конференции в соответствии с требованиями;
- приобретение умения применять на практике методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках на научных конференциях, вести переписку с научными журналами и коллегами в процессе организации научных мероприятий;
- приобретений знаний основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров в научной среде;
- приобретение умения вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок в процессе организации конференций и реализации совместных научных проектов;
- приобретение умения работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности: научных статей, информации о научных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой	Обучающийся знает: - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в научной среде.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
устной и письменной коммуникации.	
УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающейся умеет: - умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах: выступать с докладами на конференциях, готовить к изданию научные статьи и тезисы на конференции в соответствии с требованиями.
УК-4.3.1 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Обучающейся владеет: - владеет навыками деловых коммуникации в устной и письменной форме в научной среде.
ПК-1 Психологическое и социальное сопровождение граждан и социальных групп	
ПК-1.1.7. Знает методы мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержки жизненного тонуса личности.	Обучающийся знает: - методы мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержки тонуса личности.
ПК-1.2.10. Умеет анализировать полученные в результате диагностики данные, составлять психологическое заключение.	Обучающейся умеет: - анализировать полученные в результате диагностики научные данные, составлять психологическое заключение.
ПК-1.2.17. Умеет проводить занятия в целях снятия состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха.	Обучающейся умеет: - проводить занятия в целях снятия состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха в процессе подготовки к публичному выступлению или переговорам.
ПК-1.3.1. Владеет технологиями информирования социального окружения о средствах и методах	Обучающейся владеет: - технологиями информирования социального окружения о средствах и методах психологической поддержки граждан, в том числе посредством современных информационных технологий (создание

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
психологической поддержки граждан, в том числе посредством современных информационных технологий (создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях).	специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях).
ПК-4 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы, психологическое сопровождение профессиональной деятельности	
ПК-4.1.4. Знает методы общей психологической подготовки сотрудников	Обучающийся знает: -методы общей психологической подготовки сотрудников
ПК-4.1.5. Знает основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций	Обучающийся знает: - основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций.
ПК-4.1.7. Знает психологию личности, организационную психологию, психологию управления, психологию маркетинга, конфликтологию	Обучающейся знает: - психологию личности, организационную психологию, психологию управления, психология маркетинга, конфликтологию.
ПК-4.2.3. Умеет проводить психологическую подготовку персонала применительно к конкретным видам задач, в том числе по формированию психологической устойчивости к действию психотравмирующих факторов.	Обучающейся умеет: - проводить психологическую подготовку персонала применительно к конкретным видам задач, в том числе по формированию психологической устойчивости к действию психотравмирующих факторов.
ПК-4.2.6. Умеет определять и оптимизировать факторы, влияющие на удовлетворенность работников условиями труда и их мотивацию к профессиональному росту	Обучающейся умеет: - определять и оптимизировать факторы, влияющие на удовлетворенность работников условиями труда и их мотивацию к профессиональному росту в научной среде.
ПК-4.3.3. Владеет технологиями выявления и анализа неблагоприятных психологических факторов в профессиональной деятельности.	Обучающейся владеет: - технологиями выявления и анализа неблагоприятных психологических факторов в профессиональной деятельности.
ПК-4.3.9. Владеет	Обучающейся владеет:

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
технологиями выявления потребностей обучения и развития персонала организаций, сопровождения различных форм профессионального обучения.	- технологиями выявления потребностей обучения и развития персонала организаций, сопровождения различных форм профессионального обучения в научной среде.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ФТД.3 «Самопрезентация психолога в научной среде» относится к части факультативных дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	32
В том числе:	
– лекции (Л)	0
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	36
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Письменная коммуникация в научной среде	Практическое занятие 1. Поиск научных статей в сфере научных интересов студента. Поиск информации о журналах и конференциях. Выбор журнала и конференции для презентации научных результатов (1 час).	УК-4.3.1
		Практическое занятие 2. Письменная научная коммуникация: подготовка научной статьи. Написание раздела «введение» (1 час).	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		Практическое занятие 3. Письменная научная коммуникация: подготовка научной статьи. Написание раздела «организация	УК-4.1.1 УК-4.2.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		эмпирического исследования» (1 час).	
		Практическое занятие 4. Письменная научная коммуникация: подготовка научной статьи. Написание раздела: «результаты исследования» (2 часа)	ПК-1.2.10
		Практическое занятие 5. Письменная научная коммуникация: подготовка научной статьи. Написание раздела: «выводы и заключение» (2 часа)	УК - 4.1.1
			УК-4.2.1
		Практическое занятие 6. Письменная научная коммуникация: подготовка научной статьи. Написание аннотации к статье (2 часа)	УК-4.1.1
			УК-4.2.1
2	Устная коммуникация и самопрезентация в научной среде	Практическое занятие 7. Письменная научная коммуникация: консультация участников по подготовленным ими статьям (2 часа)	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		Самостоятельная работа (12 часов). Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях: Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		Практическое занятие 8. Особенности самопрезентации психолога в научной среде. Подготовка выступления с докладом на научной конференции: особенности научного стиля (1 час)	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		Практическое занятие 9 Презентация докладов студентов по материалам научных статей. (2 часа).	ПК-4.2.1
		Практическое занятие 10. Устная коммуникация: саморегуляция в процессе публичного выступления на конференции (2 часа).	ПК-1.2.17
		Практическое занятие 11 Информирование социального окружения о средствах и методах психологической поддержки граждан. Написание поста в социальных сетях на основе научного доклада. (2 часа).	ПК-1.3.1
3	Оказание	Самостоятельная работа (12 часов). Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях: Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		Практическое занятие 12 Методы общей	ПК-4.1.4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	психологической помощи и психологическое сопровождение профессиональной деятельности	психологической подготовки сотрудников (2 часа).	
		Практическое занятие 13. Выявление и анализ неблагоприятных факторов профессиональной деятельности (2 часа)	ПК-4.3.3
		Практическое занятие 14 Оказание психологической помощи сотрудникам организации (2 часа)	ПК-4.1.5
		Практическое занятие 15. Методы мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержки жизненного тонуса работников органов и организаций социальной сферы (2 часа).	ПК-1.1.7
		Практическое занятие 16. Конструктивное разрешение конфликтов между работниками органов и организаций социальной сферы.	ПК-4.1.7
		Практическое занятие 17. Факторы, влияющие на удовлетворенность работников условиями труда и их мотивацию к профессиональному росту (2 часа)	ПК-4.2.6
		Практическое занятие 18 Выявление потребностей сотрудников в обучении и сопровождение обучения. (2 часа)	ПК-4.3.9
		Самостоятельная работа (12 часов). Ознакомиться с содержанием соответствующих разделов в следующих учебниках и учебных пособиях: Подготовка к текущей аттестации. Подготовка к практическим занятиям.	ПК-4.2.6 ПК-4.3.9

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Письменная коммуникация в научной среде.	0	11	0	12	26
2	Устная коммуникация и самопрезентация в научной среде.	0	7	0	12	20
3	Оказание психологической помощи и психологическое сопровождение профессиональной деятельности	0	14	0	12	22
	Итого					
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						72

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru> / — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными

задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Информационно-правовой портал Гарант.ру.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510876> (дата обращения: 12.01.2026).
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511166> (дата обращения: 12.01.2026).
3. Марина, И. Е. Методы саморегуляции и психологической разгрузки: учебное пособие / И. Е. Марина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 90 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147554> (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513114> (дата обращения: 12.01.2026).
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513382> (дата обращения: 12.01.2026).
6. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514511> (дата обращения: 12.01.2026).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. — URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. — URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://nlr.ru/>, свободный.
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://rsl.ru/>, свободный.

6. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gpntb.ru/>, свободный.

Разработчик рабочей программы, доцент
12.01.2026 г.

Е.С.Синельников
а